

Số: 20/KH-THXH

Xuân Hồng, ngày 13 tháng 5 năm 2026

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện tự đánh giá và đánh giá chuẩn nghề nghiệp Năm học 2025 - 2026**

- Căn cứ Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông;

- Căn cứ Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

- Căn cứ Công văn số 1586/SGDĐT-TCCB ngày 12/5/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về việc thực hiện đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng/giám đốc, chuẩn nghề nghiệp giáo viên năm học 2025 – 2026;

Trường Tiểu học Xuân Hồng xây dựng kế hoạch thực hiện tự đánh giá và đánh giá chuẩn nghề nghiệp năm học 2025 - 2026 của cán bộ quản lý (CBQL) và giáo viên. Cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH VÀ ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN**

Năm học 2025 - 2026, Trường Tiểu học Xuân Hồng triển khai thực hiện quy trình cấp trên đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và theo chuẩn nghề nghiệp đối với giáo viên. Đối tượng áp dụng bao gồm toàn thể CBQL và giáo viên đang công tác tại trường.

#### **II. NỘI DUNG VÀ QUY TRÌNH THỰC HIỆN**

##### **1. Rà soát, chuẩn hóa hệ thống tài khoản**

Toàn thể CBQL và giáo viên phải khẩn trương tiến hành rà soát, chuẩn hóa thông tin tài khoản cá nhân trên hệ thống TEMIS (<https://temis.csdl.edu.vn/>) để phục vụ công tác đánh giá. Trường hợp chưa có thông tin đơn vị trên hệ thống hoặc thông tin chưa chính xác viên chức chủ động liên lạc với tổng đài Viettel theo số 18008000 - Nhánh 2 (được miễn phí) để đề nghị hỗ trợ cập nhật.

##### **2. Tổ chức thực hiện đánh giá**

###### **a) Đối với Phó Hiệu trưởng và Giáo viên**

- Phó Hiệu trưởng và Giáo viên tiến hành tự đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên phổ thông, cập nhật đầy đủ kết quả tự đánh giá, mô tả chi tiết tài liệu minh chứng và cập nhật tất cả file minh chứng của từng tiêu chí lên hệ thống TEMIS trước ngày 20/5/2026.

- Hiệu trưởng chủ trì tổ chức thực hiện đánh giá các Phó Hiệu trưởng theo chuẩn Hiệu trưởng và đánh giá đội ngũ giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên phổ thông.

#### **b) Đối với Hiệu trưởng**

Hiệu trưởng tiến hành tự đánh giá theo chuẩn Hiệu trưởng của cấp tiểu học, cập nhật đầy đủ kết quả tự đánh giá, mô tả chi tiết tài liệu minh chứng và tải tất cả file minh chứng của từng tiêu chí lên hệ thống TEMIS trước ngày 20/5/2026; tổng hợp ý kiến của giáo viên, nhân viên đối với đánh giá Hiệu trưởng và cập nhật lên hệ thống TEMIS trước ngày 30/5/2026; hoàn thiện bản tổng hợp và các hồ sơ minh chứng để nộp về cho Cụm trường cụm chuyên môn trước ngày 30/5/2026.

### **3. Cập nhật kết quả lên các nền tảng cơ sở dữ liệu**

CBQL, giáo viên có trách nhiệm cập nhật kết quả tự đánh giá, minh chứng, các kết quả lấy ý kiến và kết quả đánh giá của Hiệu trưởng lên hệ thống phần mềm, đảm bảo đúng yêu cầu về mốc thời gian sau:

- Cá nhân tự đánh giá và cập nhật lên hệ thống TEMIS: Phải hoàn thành trước ngày 20/5/2026.

- Nhà trường cập nhật lên hệ thống Cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và các phần mềm khác: Phải hoàn thành trước ngày 10/6/2025.

### **4. Công tác báo cáo và lưu trữ hồ sơ**

a) Chế độ báo cáo: Sau khi hoàn thành, nhà trường sẽ tổng hợp kết quả tự đánh giá, kết quả đánh giá Phó Hiệu trưởng và giáo viên theo các mẫu Phụ lục (1, 2, 3) để báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo.

Nhà trường nộp các biểu mẫu tổng hợp kết quả qua đường link trực tuyến (Link số 1: <https://forms.gle/oUxRRsWrLiibySTn8>) trước ngày 30/5/2026.

b) Lưu trữ: Nhà trường lưu trữ trực tiếp các bản tự đánh giá của CBQL, giáo viên và toàn bộ hồ sơ thực hiện đánh giá theo chuẩn tại trường.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Hiệu trưởng**

- Xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch đánh giá chuẩn nghề nghiệp theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình.

- Trực tiếp báo cáo kết quả, các mẫu biểu trên các hệ thống báo cáo theo quy định đúng thời gian.

### **2. Phó Hiệu trưởng**

Đôn đốc các thành viên trong điểm trường, tổ chuyên môn được phân công phụ trách thực hiện rà soát thông tin, chuẩn bị đầy đủ minh chứng và tự đánh giá một cách trung thực, khách quan lên hệ thống TEMIS (có đầy đủ minh chứng).

### **3. Tổ trưởng chuyên môn**

Đôn đốc các thành viên trong tổ thực hiện rà soát thông tin, chuẩn bị đầy đủ minh chứng và tự đánh giá một cách trung thực, khách quan lên hệ thống TEMIS (có đầy đủ minh chứng).

### **4. Giáo viên**

Nghiên cứu đầy đủ nội dung các Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT; Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT và các biểu mẫu, phụ lục đính kèm để thực hiện đầy đủ các công việc tự đánh giá và tham gia đánh giá chuẩn nghề nghiệp đối với đồng nghiệp.

Nhà trường yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên Trường Tiểu học Xuân Hồng nghiêm túc thực hiện Kế hoạch đảm bảo đúng tiến độ.

***Nơi nhận:***

- Viên chức nhà trường;
- Trang thông tin điện tử nhà trường;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Văn Toàn**