

Số: ...../QĐ-THXH

Xuân Hồng, ngày 06 tháng 3 năm 2026

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Thành lập Ban biên tập Cổng thông tin điện tử**  
**Trường Tiểu học Xuân Hồng**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC XUÂN HỒNG**

*Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29/6/2006;*

*Căn cứ Luật An toàn thông tin mạng ngày 19/11/2015;*

*Căn cứ Luật Tiếp cận thông tin ngày 06/4/2016;*

*Căn cứ Luật Báo chí ngày 04/5/2016;*

*Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;*

*Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;*

*Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ Trường Tiểu học;*

*Theo đề nghị của Tổ trưởng Tổ Văn phòng nhà trường.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử Trường Tiểu học Xuân Hồng (sau đây gọi tắt là Ban Biên tập) gồm các ông (bà) là cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường có tên trong danh sách kèm theo.

**Điều 2. Cơ cấu tổ chức và chế độ làm việc của Ban Biên tập**

1. Các thành viên Ban Biên tập hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Trưởng Ban được sử dụng con dấu của Trường Tiểu học Xuân Hồng trong thực hiện nhiệm vụ. Nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên Ban Biên tập do Trưởng Ban biên tập phân công.

**Điều 3. Nhiệm vụ của Ban Biên tập**

1. Chịu trách nhiệm trước pháp luật và Hiệu trưởng trong việc đăng tải nội dung thông tin, dữ liệu trên Cổng thông tin điện tử và trang Fanpage của nhà trường được giao quản lý theo quy định.

2. Tổ chức tiếp nhận, thu thập, xử lý, biên tập và cập nhật, đăng tải thông tin; đảm bảo các thông tin đăng tải là thông tin tập trung, chính thống của Trường Tiểu học Xuân Hồng.

3. Định hướng, kiểm duyệt nguồn gốc, chất lượng, nội dung thông tin đăng tải được chính xác, kịp thời, đúng quy định pháp luật.

4. Tổ chức tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân trên Cổng thông tin điện tử; tham mưu cho Lãnh đạo nhà trường chỉ đạo các bộ phận có thẩm quyền giải quyết, trả lời theo quy định.

5. Chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc việc cung cấp, trao đổi thông tin chính xác, kịp thời.

6. Hướng dẫn, tạo điều kiện cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện đăng tải thông tin theo quy định.

7. Tổ chức thực hiện tương tác với tổ chức, cá nhân trên môi trường mạng theo quy định tại Điều 8, Nghị định số 42/2022/NĐ-CP.

8. Nghiên cứu, đề xuất các biện pháp, giải pháp nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của Cổng thông tin điện tử và các trang thông tin khác được giao quản lý.

9. Ban hành, sửa đổi, bổ sung quy chế hoạt động của Ban Biên tập kịp thời đảm bảo hoạt động hiệu quả, đúng quy định của Nhà nước.

10. Quản lý, vận hành, duy trì hoạt động của Cổng thông tin điện tử và các trang thông tin khác được giao quản lý theo đúng quy định.

11. Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp có thẩm quyền giao và theo quy định của pháp luật.

**Điều 4.** Kinh phí hoạt động của Ban Biên tập do ngân sách nhà nước cấp, được bố trí trong dự toán hàng năm của Trường Tiểu học Xuân Hồng và các nguồn hợp pháp khác.

**Điều 5.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với Quyết định này đều bị bãi bỏ.

**Điều 6.** Các tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng, các cá nhân có tên tại Điều 1 và toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 6;
- Website của nhà trường;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Văn Toàn**